**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение «Детский сад «Мозаика»**

**(МБДОУ Детский сад «Мозаика»)**

**ПРИКАЗ**

15 апреля 2024 года                                                                       № 60-о

г. Салехард

**О внесении изменений в размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

**в МБДОУ Детский сад «Мозаика»**

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования г. Салехард от 05.04.2024 г. № 798-о «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Мозаика», для воспитанников в размере 253 (двести пятьдесят три) рубля 22 копейки в день (приложение № 1).

Срок исполнения: с 20.04.2024г.

1. Руководствоваться в Методике расчета нормативных затрат «Норм расходов» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на: хозяйственно-бытовое обслуживание, соблюдение ребёнком личной гигиены, обеспечение соблюдения ребёнком режима дня (приложение № 2)
2. Заместителю заведующего по ВМР Мещеряковой М.А. организовать заключение с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение (приложение № 3).
3. Ответственному за внесение сведений на сайт МБДОУ Детский сад «Мозаика» разместить договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с внесенными изменениями (приложение № 4)

Срок исполнения: до 26.04.2024г.

1. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ М.А. Байдашина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

от 15 апреля 2024 года № 60-о

**Изменения,**

**которые вносятся в Договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»**

в размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Мозаика»

1. Внести изменения с 01 апреля 2024 года в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

1.1. Раздел 3

Пункт 3.1. «Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 05.04.2024г. № 798 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда» составляет для воспитанников 253 (двести пятьдесят три) рубля 22 копейки в день.».

Пункт 3.4. дополнить 5 абзацем следующего содержания:

«- в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за военнослужащим и членами его семьи сохраняется право на освобождение от родительской платы (постановление Администрации МО г. Салехард от 05.04.2024 № 798).»

Приложение № 2

В постановлении Администрации города Салехарда от 28 июля 2022 года № 1963 «О порядке взимания и методике расчёта размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда внести изменения в

«Приложение

к Методике расчета нормативных затрат,

определяющих размер родительской платы

за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях города Салехард»

**НОРМЫ РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование товара | Единицы измерения | Норма в месяц ДОУ на 1 группу | среднее количество детей в группе | Норма в день ДОУ на 1 воспитанника |
| 1. | Хозяйственно-бытовое обслуживание | | | | |
| 1.1. | Мыло хозяйственное 72% 170,0-200,0 гр | шт. | 2 | 21 | 0,0047 |
| 1.2. | Средство для мытья посуды детское 500мл | шт. | 2 | 21 | 0,0046 |
| 1.3. | Чистящий порошок с эффектом соды (Пемолюкс или аналог 480,0 гр) | шт. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.4. | Чистящее средство для сантехники (Санокс-гель, Санитарный-гель, Help, Доместос или аналог 750,0 мл) | шт. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.5. | Дезинфицирующее(хлорсодержащее) средствоБелизна или аналог 1000,0 мл | шт. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.6. | Дезинфицирующее средство «Жавельон/НовелтиХлор» Раствор для дезинфекции поверхностей в группе, санитарно-технического оборудования, резиновых ковриков, посуды, игрушек и т.д. | таб. | 30 | 21 | 0,0691 |
| 1.7. | Салфетки хозяйственные для уборки (уп. 70шт) | уп. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.8. | Полотно нетканое для мытья полов | п.м. | 2 | 21 | 0,0046 |
| 1.9. | Пакеты для мусора 30 л 25-30 шт. / рул. | рул. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.10. | Порошкообразное или жидкое моющее средство для посудомоечных машин (Finish, Somat, Brileo и т.д.500г/ 500 мл. | шт. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 1.11. | Порошкообразное моющее средство для стиральных машин 1,8 кг | шт. | 1 | 21 | 0,0023 |
| 2. | Соблюдение ребёнком личной гигиены | | | | |
| 2.1. | Мыло туалетное 200,0 г или крем-мыло для детей жидкое в дозирующих устройствах 250,0 гр. | шт. | 5 | 21 | 0,0115 |
| 2.2. | Туалетная бумага 2-слойная 54 м/ рулон | шт. | 8 | 21 | 0,0184 |
| 2.3. | Салфетки 100 шт в пачке | шт. | 8 | 21 | 0,0184 |
| 3. | Обеспечение соблюдения ребёнком режима дня | | | | |
| 3.1. | Тарелка детская суповая | шт. | 0,0833 | - | 0,00403 |
| 3.2. | Тарелка десертная детская | шт. | 0,0833 | - | 0,00403 |
| 3.3. | Чашка чайная | шт. | 0,0833 | - | 0,00403 |
| 3.4. | Ложка столовая | шт. | 0,0278 | - | 0,00134 |
| .3.5 | Ложка чайная | шт. | 0,0278 | - | 0,00134 |
| 3.6. | Вилка детская | шт. | 0,0278 | - | 0,00134 |
| 3.7. | Комплект постельного белья | шт. | 0,0417 | - | 0,00202 |
| 3.8. | Полотенце | шт. | 0,0417 | - | 0,00202 |
| 3.9. | Наматрасник | шт. | 0,0417 | - | 0,00202 |
| 3.10. | Салатник | шт. | 0,0833 | - | 0,00403»; |

Приложение № 3

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_**

**к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

г. Салехард «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

       Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной «14» февраля 2022 года № 2926-89 департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заведующего **Байдашиной Марии Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от «19» августа 2021 года №2453 (далее – Устав) с одной стороны, и родителя (законный представитель) или лицо их заменяющее именуемый в дальнейшем «**Заказчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действуя в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

(далее – **«Воспитанник»)**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Размер, сроки и порядок внесения родительской платы» изложить в следующей редакции:

**«3. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 05.04.2024 № 798 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда» и составляет для воспитанников в размере **253 (двести пятьдесят три) рубля 22 копейки в день.**

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется **льгота** по родительской плате (освобождение от родительской платы) на основании постановления Администрации муниципального образования г. Салехард от 05.04.2024 г. №798 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда»:

«…абзац второй пункта 8 Порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«В случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за военнослужащим и членами его семьи сохраняется право на освобождение от родительской платы.».

2. Остальные положения договора остаются без изменения.

3. **Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 апреля 2024 года.**

4.Настоящее дополнительное соглашение **составлено в двух экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика»  Юридический и почтовый адрес:  ул. Трудовая, д. 16, г. Салехард,  Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002  ИНН 8901034218  КПП 890101001  ОГРН 1168901055234  тел. 8(34922)5-36-35  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Байдашина                                 м.п. |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя отчество (последнее при наличии)*  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган выдавший, дата выдачи)*  Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесенными с 01 апреля 2024 года.**

г. Салехард \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  «Мозаика» (далее -  МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.10.2017 г.  №  2714, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»** в лице заведующего **Байдашиной Марии Анатольевны,** действующей на основании приказа департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард от 09 ноября 2021 г. № 425-к, с одной стороны и мать (законный представитель) или лицо их заменяющее именуемый в дальнейшем «**Заказчик»** в лице родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери или отца, (законного представителя)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(й) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О и дата рождения ребенка)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник»** при совместном упоминании именуемые **Стороны**, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.** Язык обучения **- русский**

1.3. Наименование образовательной программы -  **образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. предоставить **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.3. предоставить **Воспитаннику** платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.4. устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставление Воспитаннику платных образовательных услуг, платных услуг по приносящим доход видам деятельности образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом](#P74" \o "#P74) 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**;

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика;**

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#P74" \o "#P74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение. Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа» (окружной +муниципальный)

2.3.4. довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E735D8CEB7B3B47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM" \o "consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E735D8CEB7B3B47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E733D7CAB2B4B47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM" \o "consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E733D7CAB2B4B47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ Детский сад «Мозаика», утвержденным приказом образовательной организации от 30.12.2021 № 321-о «Об утверждении локальных актов МБДОУ Детский сад «Мозаика»;

2.3.5. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.7. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.8. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.9. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.10. обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2021;

2.3.11. предоставить **Воспитаннику** возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка.

Утренний прием с 7.30 до 8.20 часов.

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.уведомить Заказчика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#P74" \o "#P74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.14. обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E63FD7C4B1BBB47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM" \o "consultantplus://offline/ref=1EC7B0D546BE042904735998B1977BA4E63FD7C4B1BBB47408A28FFA6BD3D60CA6EA4402C8D1DE9A2A73AE1F83YE1EM) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**;

2.3.15. сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.16. не передавать **Воспитанника Заказчику,** если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.17. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником** (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением, когда **Воспитанник** не посещал образовательную организацию:

- по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления **Воспитанника**, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;

2.3.18. в случае если Заказчик относится к одной из категорий, установленных решением Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард» (далее – решение Городской Думы № 74), освободить Заказчика от платы:

1) за осуществление присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации;

2) за предоставление Воспитаннику дополнительного образования по дополнительным образовательным программам (в кружках, секциях и т.п.)

2.3.19. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», а также на основании постановлений Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2.3.20. не принимать в образовательную организацию **Воспитанника**, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.21. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчикомродительской платы за содержание ребенка образовательной организации **Исполнитель** принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.22. обеспечивать сохранность имущества Воспитанника в помещении детского сада. За сохранность ювелирных изделий, сотовых телефонов, планшетов и прочих материальных ценностей, в том числе санки и коляски администрация детского сада ответственность не несёт.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические требования, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в том числе Национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 года № 1122н, постановления Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2.4.5. обеспечить посещение **Воспитанником** дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом **Исполнителя**;

2.4.6. заблаговременно информировать **Исполнителя**:

-о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации;

- о дне прихода **Воспитанника** в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения **Воспитанником** образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. после перенесенного Воспитанником заболевания предоставлять справку медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.4.9. письменно информировать **Исполнителя** о передоверии права забирать **Воспитанника** родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок - со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия **Воспитанника** по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**;

2.4.13. незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 05.04.2024г. № 798 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда» составляет для воспитанников **253 (двести пятьдесят три) рубля 22 копейки в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до **20 числа месяца**, следующего за расчетным, через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота *(освобождение от родительской платы*) предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;

- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;

- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителям (законным представителям), относящимся к одной из категорий, установленной решением Городской Думы № 74.

- в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за военнослужащим и членами его семьи сохраняется право на освобождение от родительской платы (постановление Администрации МО г. Салехард от 05.04.2024 № 798)

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года

№ 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ **Заказчиком** от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых **Воспитаннику** услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если **Заказчик** не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное дошкольное образовательное   учреждение «Детский сад  «Мозаика»  Адрес: ул. Трудовая, д. 16, г. Салехард,  Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002  ИНН8901034218/ КПП 890101001  ОГРН 1168901055234/ ОКПО 04410522  ОКТМО 71951000  *г. Салехард* / БИК 007182108;  Казначейский счет: 03234643719510009000;  РКЦ Салехард г. Салехард  УФК по ЯНАО (Департамент финансов  Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад «Мозаика»)  тел. 8(34922)5-36-35    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Байдашина    м.п. |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя отчество (последнее при наличии)*  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган выдавший, дата выдачи)*  Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Отметка о получении **2-го экземпляра** **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой ознакомлен:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (расшифровка подписи )